**Uniwersytet w Siedlcach**

**Wydział Nauk Rolniczych**

**Instytut Rolnictwa i Ogrodnictwa**

**DZIENNICZEK PRAKTYK**

………………………………………………………………………………..……………….

Imię i nazwisko studenta

……………………

Nr albumu

……………………………………………..

Termin praktyki

……………………………………………………………………………………………….

Nazwa zakładu pracy

……………………………………………………………………

Pieczęć zakładu i podpis zakładowego opiekuna praktyk

**KARTA TYGODNIOWA**

Tydzień od ........................ do ........................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dzień** | **Godziny pracy**  | **Wyszczególnienie zajęć** **Uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**…………………………………………………………**

**Podpis i pieczęć Zakładowego Opiekuna Praktyk**

**EFEKTY UCZENIA SIĘ**

Efekty uczenia się realizowane w trakcie praktyk zawarte są w sylabusie z praktyki zawodowej dla kierunku rolnictwo. Obejmują w zakresie:

1. wiedzy:

W\_01 - poznanie i zrozumienie podstawowych zagadnień ekonomicznych i społecznych niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze rolnictwa jego otoczeniu;

W\_02 - poznanie podstaw ekonomiki, organizacji i zarządzania produkcją rolniczą i gospodarstwem rolnym;

W\_03 - poznanie systemów gospodarowania, technik i technologii uprawy roli, zasad zmianowania oraz zasad gospodarowania na użytkach zielonych;

W\_04 – poznanie sprzętu rolniczego oraz zrozumienie istoty mechanizacji i automatyzacji w produkcji rolniczej;

W\_05 - poznanie zasad, metod i technologii stosowanych w uprawie roślin rolniczych i produkcji ogrodniczej;

W\_06 - poznanie podstawowej wiedzy z zakresu produkcji zwierzęcej;

2. umiejętności:

U\_01 – nabycie umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji przydatnych w produkcji rolniczej;

U\_02 - umiejętność wykorzystania podstawowych zasad, technik i technologii w produkcji zwierzęcej;

U\_03 - umiejętność oceny podstawowych właściwości fizycznych gleb i wykorzystać ją do oceny potrzeb nawozowych roślin i zaplanować odpowiednie nawożenie;

U\_04 – nabycie umiejętności oceny materiału siewnego i dokonania wyboru technologii w uprawie gatunków lub odmian roślin rolniczych w gospodarstwie;

3. kompetencji społecznych:

K\_01 - posiadanie świadomości poziomu swojej wiedzy i gotowości do poszerzania zdobytej wiedzy i wykorzystywania jej w swojej i innych działalnościach przedsiębiorczych;

K\_02 - świadomość przestrzegania zasad „Dobrej Praktyki Rolniczej”;

K\_03 – świadomość przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

**ZASADY PROWADZENIA DZIENNICZKA PRAKTYK**

1. Każdy student odbywający praktykę zawodową zobowiązany jest do prowadzenia dzienniczka praktyk.
2. Dzienniczek praktyk powinien być podpisany imieniem i nazwiskiem osoby odbywającej praktykę.
3. Na pierwszej stronie należy zamieścić: imię i nazwisko osoby odbywającej praktykę, miejsce oraz termin odbywania praktyki, a także imię i nazwisko (ewentualnie stanowisko) opiekuna praktyki (osoby pełniącej nadzór nad realizacją programu praktyki).
4. Kolejne strony (bądź kartki) dzienniczka będą stanowiły karty tygodniowe (z podziałem na dni), gdzie praktykant będzie odnotowywał czynności wykonywane w trakcie realizacji programu praktyki oraz własne spostrzeżenia i uwagi dotyczące tej czynności.
5. Każdy dzień praktyki winien być systematycznie wypełniany przez studenta i na koniec tygodnia podpisywany przez opiekuna praktyki.
6. Prowadzenie dzienniczka praktyk jest obowiązkowe i jest jednym z elementów zaliczenia praktyki.