**REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH
na kierunku gospodarka przestrzenna studia pierwszego stopnia**

**§ 1**

1. Regulamin praktyk studenckich określa zasady organizacji i zaliczania praktyk w Instytucie Rolnictwa i Ogrodnictwa na Wydziale Nauk Rolniczych Uniwersytetu w Siedlcach.
2. Zarówno odbycie, jak i zaliczenie praktyki studenckiej, zgodnej z programem studiów na kierunku Gospodarka przestrzenna, jest obowiązkowe dla wszystkich studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia i stanowi integralną część procesu kształcenia.
3. Czas trwania praktyki oraz semestr realizacji praktyki określa program studiów dla kierunku gospodarka przestrzenna Wydziału Nauk Rolniczych.

**§ 2**

Praktyki studenckie mają na celu:

1. Poznanie praktycznych aspektów pracy w zakładzie związanym merytorycznie z gospodarką przestrzenną.
2. Pogłębienie zainteresowania pracą w zawodach związanych z gospodarką przestrzenną, zachęcanie do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
3. Przygotowanie przyszłych absolwentów do czekających ich zadań produkcyjnych i organizacyjnych oraz ułatwienie adaptacji w przyszłej pracy zawodowej.
4. Kreowanie postaw i potrzeb związanych z wykonywaniem zawodu i umiejętnym wykorzystaniem wiedzy zdobytej w okresie studiów.
5. Opanowanie umiejętności współdziałania w zespole projektowym.
6. Konfrontowanie związku zdobywanej wiedzy teoretycznej z praktyką oraz możliwościami wykorzystania zdobytej wiedzy w szeroko rozumianych gałęziach gospodarki przestrzennej.

**§ 3**

Efekty uczenia się realizowane w trakcie praktyk zawarte są w sylabusie z praktyki zawodowej dla kierunku gospodarka przestrzenna. Obejmują one w zakresie:

1. wiedzy:

W\_01 - poznanie i zrozumienie zagadnień społecznych, prawnych i przyrodniczych uwarunkowań gospodarki przestrzennej;

W\_02 - znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania jednostek terytorialnych, administracji oraz form prowadzenia działalności gospodarczej w gospodarce przestrzennej;

W\_03 - poznanie zasad racjonalnego gospodarowania zasobami naturalnymi, gospodarki odpadami i zrównoważonego rozwoju oraz potrzeb rewitalizacji obszarów zdegradowanych;

2. umiejętności:

U\_01 - nabycie umiejętności pozyskiwania informacji z różnych źródeł, analizowania ich i wykorzystywania do rozwiązywania problemów związanych z zagospodarowaniem przestrzeni;

U\_02 - potrafi czytać, analizować i wykonywać opracowania graficzne oraz rysunki techniczne i planistyczne z zakresu gospodarki przestrzennej;

U\_03 - umiejętność pracy samodzielnej jak i współpracy w grupie w ramach prac zespołowych;

3. kompetencji społecznych:

K\_01 - posiadanie świadomości stanu swojej wiedzy, potrzeby ciągłego dokształcania się i podnoszenia kompetencji zawodowych w celu odpowiedzialnego wypełniania zadań w zakresie wykonywanego zawodu;

K\_02 - świadomość społecznej i zawodowej odpowiedzialności za wykonywaną pracę samodzielnie i w zespole.

Uczelniany opiekun praktyk sporządza raport z analizy programu praktyk o oceny uzyskanych efektów uczenia się zgodnie z uchwałą Senatu Uniwersytetu w Siedlcach w sprawie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (Uchwała nr 2/2020 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach z dnia 29 stycznia 2020 roku).

**§ 4**

1. Zgodnie z programem studiów dla kierunku gospodarka przestrzenna praktyka realizowana jest w wymiarze 160 godzin (4 tygodni) w trakcie 6 semestru.
2. Zaliczenie dokonywane jest w 6 semestrze. Za praktykę przyznaje się 6 punktów ECTS.
3. Tygodniowy wymiar czasu trwania praktyki zawodowej powinien wynosić 40 godzin dydaktycznych.
4. Student może odbywać praktykę w okresie przerwy w nauce (w miesiącach wakacyjnych) lub w ciągu roku akademickiego w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, gromadząc wymaganą liczbę 160 godzin.

**§ 5**

Praktyki na Wydziale Nauk Rolniczych dotyczące kierunku gospodarka przestrzenna koordynuje opiekun praktyk, do którego obowiązków należy:

1. Zapoznanie studentów z regulaminem praktyk.
2. Współdziałanie z opiekunem praktyk z ramienia jednostki przyjmującej studenta na praktykę.
3. Sprawowanie nadzoru dydaktyczno-wychowawczego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyki oraz kontrola i ocena praktyki.
4. Prowadzenie i archiwizacja dokumentacji praktyk (regulamin praktyk, porozumienie w sprawie organizacji praktyki zawodowej, dziennik studenckiej praktyki zawodowej, zaświadczenie o odbyciu praktyki).

**§ 6**

1. Student poszukuje miejsca realizacji praktyki we własnym zakresie uwzględniając zalecenia określone dla kierunku Gospodarka przestrzenna zawarte w programie studiów i niniejszym regulaminie w konsultacji z opiekunem praktyk. Proponowane miejsce praktyki musi spełniać określone wymogi i jest zatwierdzane przez opiekuna praktyk.
2. Przebieg praktyki nadzoruje opiekun praktyk. Kontrola praktyki polega na sprawdzeniu przedłożonej dokumentacji, analizie oceny wystawionej przez bezpośredniego opiekuna, sprawdzeniu w trakcie zaliczenia, czy cele praktyki zostały osiągnięte. Praktykowane są wyrywkowe kontrole praktyki, z których sporządzane są protokoły.
3. Na zakończenie praktyki opiekun z ramienia jednostki/zakładu pracy przyjmującego studenta na praktykę jest zobowiązany ocenić pracę, wiedzę i umiejętności studenta – praktykanta zdobyte w czasie praktyki. Opiekun wystawia zaświadczenie o zrealizowaniu praktyki.
4. Z tytułu odbywania praktyki student nie otrzymuje żadnego wynagrodzenia, jak również Wydział nie pokrywa żadnych kosztów ponoszonych przez studenta w trakcie realizacji praktyk. Dopuszcza się zawarcie umowy cywilno-prawnej lub umowy o pracę pomiędzy studentem a organizatorem praktyk. Warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie i pozostałe świadczenia określają strony umowy i w żadnym przypadku nie dotyczy to Wydziału.
5. Podstawą prawną do odbywania praktyki przez studenta jest porozumienie w sprawie organizacji praktyki zawodowej zawarte pomiędzy Uniwersytetem w Siedlcach, Wydziałem Nauk Rolniczych, który reprezentuje Dziekan Wydziału Nauk Rolniczych, a jednostką przyjmującą studenta na praktyki zawodowe. Porozumienie musi być podpisane przed rozpoczęciem praktyki zawodowej.

**§ 7**

Student odbywający praktykę ma prawo i jest zobowiązany do:

1. Posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Realizacji praktyki zgodnie z jej harmonogramem wykonując prace powierzone przez opiekuna praktyk wskazanego przez jednostkę/zakład pracy.
3. Obecności w jednostce w wyznaczonych godzinach oraz aktywnego uczestnictwa w pracy w stopniu i zakresie określonym przez bezpośredniego opiekuna.
4. Przestrzegania regulaminu pracy i regulaminu praktyk.
5. Prowadzenia dziennika praktyk opisującego zakres wykonywanych przez studenta obowiązków.
6. Uzyskania pozytywnej opinii jednostki w formie zaświadczenia o odbyciu praktyki.
7. Sporządzenia sprawozdania z odbytych praktyk obejmującego opis uzyskanych przez studenta odpowiednich kompetencji.
8. Korzystania z pomocy władz Wydziału lub opiekuna praktyk w rozwiązywaniu problemów związanych z przebiegiem praktyki.

**§ 8**

Jednostka/zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę jest zobowiązany oraz ma prawo do:

1. Ustanowienia opiekuna praktyki.
2. Zapoznania studenta z regulaminem pracy oraz przepisami BHP.
3. Stworzenia warunków niezbędnych do zrealizowania praktyki zgodnie z regulaminem praktyk zawodowych.
4. Nadzoru nad wykonywaniem przez studenta powierzonych mu zadań i czynności.
5. Jednostka/zakład pracy może odwołać studenta z praktyki w przypadku naruszenia przez niego ustalonego wcześniej regulaminu lub dyscypliny pracy.

**§ 9**

1. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje opiekun praktyk na podstawie indywidualnej rozmowy ze studentem oraz zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej wraz z prawidłowo prowadzonym dziennikiem i sprawozdaniem z praktyk.
2. Studenckie praktyki zawodowe powinny być zaliczone w terminie określonym w programie studiów.
3. W przypadku niezaliczenia praktyki w terminie student ma prawo do złożenia podania do Dziekana o warunkowe zaliczenie semestru z podaniem przyczyny zaistniałej sytuacji oraz wyznaczenia terminu do ponownego odbywania/zaliczenia praktyk studenckich.
4. Wpisu oceny w systemie USOS dokonuje opiekun praktyk.

**§ 10**

Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga opiekun praktyk lub Dziekan Wydziału Nauk Rolniczych.