**REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH**

**kierunku rolnictwo studia pierwszego stopnia**

**§ 1**

1. Regulamin praktyk studenckich określa zasady organizacji i zaliczania praktyk w Instytucie Rolnictwa i Ogrodnictwa na Wydziale Nauk Rolniczych Uniwersytetu w Siedlcach.
2. Zarówno odbycie, jak i zaliczenie praktyki studenckiej, zgodnej z programem studiów na kierunku Rolnictwo, jest obowiązkowe dla wszystkich studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia i stanowi integralną część procesu kształcenia.
3. Czas trwania praktyki oraz semestr realizacji praktyki określa program studiów dla kierunku rolnictwo Wydziału Nauk Rolniczych.

**§ 2**

Praktyki studenckie mają na celu:

1. Pogłębienie zainteresowania pracą w zawodzie rolnika, zachęcanie do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
2. Przygotowanie przyszłych absolwentów do czekających ich zadań produkcyjnych i organizacyjnych oraz ułatwienie adaptacji w przyszłej pracy zawodowej.
3. Kreowanie postaw i potrzeb związanych z wykonywaniem zawodu i umiejętnym wykorzystaniem wiedzy zdobytej w okresie studiów.
4. Opanowanie umiejętności współdziałania w zespole roboczym.
5. Poznanie warunków i doskonalenie umiejętności codziennej pracy w gospodarstwach rolnych, rolno-hodowlanych, związkach producentów rolnych, wydziałach właściwych dla rolnictwa w administracji rządowej i samorządowej różnych szczebli, laboratoriach, zakładach produkcji rolno-spożywczej lub w firmach doradczych obsługujących w szerokim zakresie produkcję rolniczą.
6. Konfrontowanie związku wiedzy teoretycznej z praktyką, potrzebami jej integrowania i możliwościami wykorzystania zdobytej wiedzy w szeroko rozumianym rolnictwie i jego otoczeniu.

**§ 3**

Efekty uczenia się realizowane w trakcie praktyk zawarte są w sylabusie z praktyki zawodowej dla kierunku rolnictwo. Obejmują w zakresie:

1. wiedzy:

W\_01 - poznanie i zrozumienie podstawowych zagadnień ekonomicznych i społecznych niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze rolnictwa jego otoczeniu;

W\_02 - poznanie podstaw ekonomiki, organizacji i zarządzania produkcją rolniczą i gospodarstwem rolnym;

W\_03 - poznanie systemów gospodarowania, technik i technologii uprawy roli, zasad zmianowania oraz zasad gospodarowania na użytkach zielonych;

W\_04 – poznanie sprzętu rolniczego oraz zrozumienie istoty mechanizacji i automatyzacji w produkcji rolniczej;

W\_05 - poznanie zasad, metod i technologii stosowanych w uprawie roślin rolniczych i produkcji ogrodniczej;

W\_06 - poznanie podstawowej wiedzy z zakresu produkcji zwierzęcej;

2. umiejętności:

U\_01 – nabycie umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji przydatnych w produkcji rolniczej;

U\_02 - umiejętność wykorzystania podstawowych zasad, technik i technologii w produkcji zwierzęcej;

U\_03 - umiejętność oceny podstawowych właściwości fizycznych gleb i wykorzystać ją do oceny potrzeb nawozowych roślin i zaplanować odpowiednie nawożenie;

U\_04 – nabycie umiejętności oceny materiału siewnego i dokonania wyboru technologii w uprawie gatunków lub odmian roślin rolniczych w gospodarstwie;

3. kompetencji społecznych:

K\_01 - posiadanie świadomości poziomu swojej wiedzy i gotowości do poszerzania zdobytej wiedzy i wykorzystywania jej w swojej i innych działalnościach przedsiębiorczych;

K\_02 - świadomość przestrzegania zasad „Dobrej Praktyki Rolniczej”;

K\_03 – świadomość przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Uczelniany opiekun praktyk sporządza raport z analizy programu praktyk i oceny uzyskanych efektów uczenia się zgodnie z uchwałą Senatu Uniwersytetu w Siedlcach w sprawie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia.

**§ 4**

1. Zgodnie z programem studiów na kierunku rolnictwo praktyka realizowana jest w łącznym wymiarze 400 godzin (10 tygodni), w tym 320 godzin (8 tygodni) praktyki zawodowej i 80 godzin (2 tygodnie) praktyki związanej z realizowanym modułem fakultatywnym. Praktyka odbywa się w trakcie 6 semestru.
2. Zaliczenie dokonywane jest w 6 semestrze. Za praktykę przyznaje się 10 punktów ECTS.
3. Tygodniowy wymiar czasu trwania praktyki zawodowej powinien wynosić 40 godzin.
4. Student może odbywać praktykę w okresie przerwy w nauce (w miesiącach wakacyjnych) lub w ciągu roku akademickiego w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, gromadząc wymaganą liczę 400 godzin. Dopuszczone jest odbywanie praktyki w jednej bądź dwóch jednostkach/zakładach pracy, przy zachowaniu wymaganego czasu.

**§ 5**

Praktyki na Wydziale Nauk Rolniczych dotyczące kierunku rolnictwo koordynuje opiekun praktyk, do którego obowiązków należy:

1. Zapoznanie studentów z regulaminem praktyk.
2. Współdziałanie z opiekunem praktyk z ramienia jednostki przyjmującej studenta na praktykę.
3. Sprawowanie nadzoru dydaktyczno-wychowawczego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyki oraz kontrola i ocena praktyki.
4. Prowadzenie i archiwizacja dokumentacji praktyk (regulamin praktyk, program praktyk, porozumienie w sprawie organizacji praktyki zawodowej, dziennik studenckiej praktyki zawodowej, zaświadczenie o odbyciu praktyki).

**§ 6**

1. Student poszukuje miejsca realizacji praktyki we własnym zakresie uwzględniając zalecenia określone dla kierunku rolnictwo zawarte w programie studiów i niniejszym regulaminie w konsultacji z opiekunem praktyk. Proponowane miejsce praktyki musi spełniać określone wymogi i jest zatwierdzane przez opiekuna praktyk.
2. Przebieg praktyki nadzoruje opiekun praktyk. Kontrola praktyki polega na sprawdzeniu przedłożonej dokumentacji, analizie oceny wystawionej przez bezpośredniego opiekuna, sprawdzeniu w trakcie zaliczenia, czy cele praktyki zostały osiągnięte. Praktykowane są wyrywkowe kontrole w miejscu odbywania praktyki, z których sporządzane są protokoły.
3. Na zakończenie praktyki opiekun z ramienia jednostki/zakładu pracy przyjmującego studenta na praktykę jest zobowiązany ocenić pracę, wiedzę i umiejętności studenta – praktykanta zdobyte w czasie praktyki. Opiekun wystawia zaświadczenie o zrealizowaniu praktyki.
4. Z tytułu odbywania praktyki student nie otrzymuje żadnego wynagrodzenia, jak również Wydział nie pokrywa żadnych kosztów ponoszonych przez studenta w trakcie realizacji praktyk. Dopuszcza się zawarcie umowy cywilno-prawnej lub umowy o pracę pomiędzy studentem a organizatorem praktyk. Warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie i pozostałe świadczenia określają strony umowy i w żadnym przypadku nie dotyczy to Wydziału.
5. Podstawą prawną do odbywania praktyki przez studenta jest porozumienie w sprawie organizacji praktyki zawodowej zawarte pomiędzy Uniwersytetem w Siedlcach, Wydziałem Nauk Rolniczych, który reprezentuje Dziekan Wydziału Nauk Rolniczych, a jednostką przyjmującą studenta na praktyki zawodowe. Porozumienie musi być podpisane przed rozpoczęciem praktyki zawodowej.

**§ 7**

Student odbywający praktykę ma prawo i jest zobowiązany do:

1. Posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
2. Realizacji praktyki zgodnie z jej harmonogramem wykonując prace powierzone przez opiekuna praktyk wskazanego przez jednostkę/zakład pracy,
3. Obecności w jednostce w wyznaczonych godzinach oraz aktywnego uczestnictwa w pracy w stopniu i zakresie określonym przez bezpośredniego opiekuna,
4. Przestrzegania regulaminu pracy i regulaminu praktyk,
5. Prowadzenia dziennika praktyk opisującego zakres wykonywanych przez studenta obowiązków,
6. Uzyskania pozytywnej opinii jednostki w formie zaświadczenia o odbyciu praktyki,
7. Sporządzenia sprawozdania z odbytych praktyk obejmującego opis uzyskanych przez studenta odpowiednich kompetencji,
8. Korzystania z pomocy władz Wydziału lub opiekuna praktyk w rozwiązywaniu problemów związanych z przebiegiem praktyki.

**§ 8**

Jednostka/zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę jest zobowiązany oraz ma prawo do:

1. Ustanowienia opiekuna praktyki,
2. Zapoznania studenta z regulaminem pracy oraz przepisami BHP,
3. Stworzenia warunków niezbędnych do zrealizowania praktyki zgodnie z regulaminem praktyk zawodowych,
4. Nadzoru nad wykonywaniem przez studenta powierzonych mu zadań i czynności,
5. Jednostka/zakład pracy może odwołać studenta z praktyki w przypadku naruszenia przez niego ustalonego wcześniej regulaminu lub dyscypliny pracy.

**§ 9**

1. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje opiekun praktyk na podstawie indywidualnej rozmowy ze studentem oraz zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej wraz z prawidłowo prowadzonym dziennikiem i sprawozdaniem z praktyk.
2. Studenckie praktyki zawodowe powinny być zaliczone w terminie określonym w programie studiów.
3. W przypadku niezaliczenia praktyki w terminie student ma prawo do złożenia podania do Dziekana o warunkowe zaliczenie semestru z podaniem przyczyny zaistniałej sytuacji oraz wyznaczenia terminu do ponownego odbywania/zaliczenia praktyk studenckich.
4. Wpisu oceny w systemie USOS dokonuje opiekun praktyk.

**§ 10**

Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga opiekun praktyk lub Dziekan Wydziału Nauk Rolniczych.